

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации инженеров изыскателей
«Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей»
Протокол № 11 от 24.06.2021 года

**Положение об единоличном исполнительном органе
Ассоциации инженеров изыскателей «Межрегиональное
объединение профессиональных изыскателей»**

Санкт-Петербург

2021

Общие положения

Положение об исполнительном директоре Ассоциации инженеров изыскателей «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации инженеров изыскателей «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее – Ассоциация).

Настоящее Положение определяет статус, полномочия и обязанности исполнительного директора Ассоциации, порядок назначения и досрочного прекращения полномочий, функционирования исполнительного директора Ассоциации.

1. Статус исполнительного директора Ассоциации

1.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации

1.2. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации и организует выполнение решений указанных органов.

1.3. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации в пределах предоставленных полномочий.

1.4. При осуществлении руководства текущей деятельностью Ассоциацией Исполнительный директор реализует свою компетенцию в следующем порядке:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
- 2) самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документам Ассоциации;
- 3) представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также в органах государственной власти, местного самоуправления;
- 4) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации;
- 6) созывает и организует проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 8) утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 9) утверждает должностные инструкции работников Ассоциации и заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации. Издаёт приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации;
- 10) открывает и закрывает счета в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах, принимает меры к размещению компенсационных фондов Ассоциации в уполномоченных банках, решает иные вопросы финансовой деятельности Ассоциации;
- 11) обеспечивает формирование, использование и контроль за компенсационными фондами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) представляет на утверждение Совета Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;

13) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

15) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации, размещение на сайте Ассоциации в сети Интернет, направление в органы контроля за деятельностью Ассоциации документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации или Совете Ассоциации;

17) организует техническое обеспечение работы Ассоциации и ведение в ней делопроизводства;

18) принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;

19) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

1.5. Решения, приказы, распоряжения и указания Исполнительного директора Ассоциации обязательны для всех работников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.

1.6. Трудовые отношения с исполнительным директором регулируются трудовым договором, который от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации. Условия трудового договора утверждаются Советом Ассоциации.

2. Ограничение прав исполнительного директора Ассоциации

2.1. Исполнительный директор Ассоциации не вправе осуществлять следующие действия:

2.1.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.

2.1.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

2.1.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся для Ассоциации предметом саморегулирования.

2.1.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся для Ассоциации предметом саморегулирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.1.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3. Порядок назначения исполнительного директора Ассоциации

3.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания, полномочия исполнительного директора Ассоциации действуют до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.2. Исполнительным директором Ассоциации может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование (юридическое, экономическое, техническое).

3.3. Не может быть назначен исполнительным директором Ассоциации гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим.

3.4. Одно и то же лицо может назначаться на должность исполнительного директора Ассоциации неограниченное количество раз.

3.5. Исполнительный директор Ассоциации вправе досрочно сложить свои полномочия. В этом случае он направляет заявление Председателю Совета Ассоциации, который в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного заявления созывает заседание Совета Ассоциации для рассмотрения соответствующего заявления.

4. Прекращение полномочий исполнительного директора Ассоциации

4.1. Ассоциация вправе прекратить полномочия исполнительного директора Ассоциации по решению Совета Ассоциации при наличии одного из следующих оснований:

4.1.1. физическая невозможность осуществления исполнительным директором Ассоциации своих полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

4.1.2. добровольное прекращение полномочий на основании письменного заявления о сложении полномочий по собственному желанию.

4.1.3. нанесение действиями/бездействием исполнительного директора ущерба деловой репутации Ассоциации;

4.1.4. совершение исполнительным директором умышленного уголовного преступления;

4.1.5. сокрытие исполнительным директором своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

4.1.6. грубое и неоднократное нарушение исполнительным директором положений Устава Ассоциации и (или) ее внутренних документов.

4.2. Полномочия исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, и изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.