

**Утвержден Решением Общего собрания  
Ассоциации «Межрегиональное объединение  
профессиональных изыскателей»  
Протокол № 16 от «29» апреля 2026 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**

**2026 г.**

**Санкт-Петербург**

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- статьей 55.4, статьей 55.8, статьей 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 31.07.2025 № 309-ФЗ;
- Приказом Минстроя России от 28.10.2025 № 656/пр;
- Правилами осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил СРО, утвержденными НОПРИЗ;
- Уставом Ассоциации «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Регламент определяет:

- процедуру проверки достоверности сведений, предоставляемых членами Ассоциации (о специалистах, включенных в национальный реестр специалистов (НРС), о заключенных договорах подряда, о финансовом состоянии, об исполнении обязательств);
- порядок взаимодействия с Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), государственными органами и иными организациями для верификации сведений;
- сроки, формы и порядок оформления результатов проверки;
- права и обязанности сторон в процессе проверки.

1.3. Проверка достоверности сведений осуществляется в целях:

- обеспечения соответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- минимизации рисков выплат из компенсационных фондов Ассоциации;
- поддержания репутации и профессионального уровня членов Ассоциации;
- исполнения обязанностей Ассоциации по контролю за членами в соответствии с ч. 4 ст. 55.4 ГрК РФ.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕКТЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2.1. Проверке подлежат следующие категории сведений, предоставляемых членами Ассоциации:

- сведения о специалистах, включенных в национальный реестр специалистов (НРС): наличие действующего статуса, соответствие квалификации выполняемым работам, отсутствие дисквалифицирующих обстоятельств;
- сведения о заключенных договорах подряда: соответствие предмета договора допуску СРО, достоверность цены и сроков, наличие признаков фиктивности;
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда для целей исчисления дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- сведения о финансовом состоянии члена Ассоциации, представленные для подтверждения соответствия требованиям к членству;
- сведения об исполнении обязательств по договорам подряда, в том числе о наличии претензий и судебных споров.

## 2.2. Проверка осуществляется в следующих формах:

- плановая проверка – проводится в отношении всех членов Ассоциации не реже одного раза в три года на основании утвержденного графика;
- внеплановая проверка – проводится при поступлении информации о возможных нарушениях, включая: уведомления о судебных исках, жалобы заказчиков, сообщения из НОПРИЗ или государственных органов, данные мониторинга СМИ;
- выборочная проверка – проводится в отношении отдельных категорий сведений (например, только проверка специалистов НРС) по решению Контрольной комиссии Ассоциации.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ**

3.1. Инициатором проверки выступает Контрольная комиссия Ассоциации (далее – Контрольный орган). Решение о проведении внеплановой проверки принимается Председателем Контрольного органа на основании письменного обращения или полученной информации.

3.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала плановой проверки Контрольный орган направляет члену Ассоциации уведомление о проведении проверки с указанием:

- даты начала и предполагаемой продолжительности проверки;
- перечня запрашиваемых документов и сведений;
- ФИО и контактов ответственного исполнителя проверки.

3.3. При проведении внеплановой проверки уведомление может быть направлено одновременно с запросом документов либо проверка может быть начата без предварительного уведомления в случаях, когда такое уведомление может препятствовать объективному установлению фактов (например, при подозрении на предоставление заведомо ложных сведений).

3.4. Член Ассоциации обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения запроса предоставить в Контрольный орган запрошенные документы и сведения в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи либо в бумажной форме с надлежащим заверением.

3.5. Контрольный орган вправе запросить следующие документы:

- копии трудовых договоров и документов об образовании специалистов, включенных в НРС;
- выписки из реестра членов СРО и НРС, полученные через официальные информационные системы;
- копии договоров подряда, дополнительных соглашений, актов приемки;
- бухгалтерскую отчетность, справки из налоговых органов;
- копии судебных актов, претензионной переписки;
- иные документы, необходимые для установления достоверности сведений.

## **РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НОПРИЗ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

4.1. Для верификации сведений о специалистах НРС Контрольный орган направляет запрос в НОПРИЗ через единую систему межведомственного электронного взаимодействия либо через личный кабинет СРО в информационном портале НОПРИЗ.

4.2. Запрос в НОПРИЗ должен содержать:

- ИНН и ОГРН члена Ассоциации;
- ФИО и СНИЛС проверяемого специалиста;
- цель запроса (подтверждение статуса в НРС, проверка наличия дисциплинарных взысканий и т.п.);
- контактные данные ответственного лица.

4.3. Срок получения ответа от НОПРИЗ не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации запроса. В случае задержки Контрольный орган вправе направить повторный запрос или обратиться в НОПРИЗ в письменной форме.

4.4. Для проверки сведений о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наличии лицензий, судебных дел, исполнительных производств Контрольный орган использует следующие официальные источники:

- Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) через сервис ФНС России;
- Реестр лицензий в сфере строительства через портал Госуслуг или сайт Минстроя России;
- Картотека арбитражных дел ([kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru));
- Банк данных исполнительных производств ФССП России;
- Реестр дисквалифицированных лиц ФНС России.

4.5. При выявлении расхождений между сведениями, предоставленными членом Ассоциации, и данными официальных реестров, Контрольный орган обязан:

- зафиксировать расхождение в акте проверки;
- запросить у члена Ассоциации письменные пояснения в срок не позднее 5 рабочих дней;
- при отсутствии обоснованных пояснений – квалифицировать расхождение как предоставление недостоверных сведений.

## **РАЗДЕЛ 5. СРОКИ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

5.1. Срок проведения проверки (с даты направления запроса до даты оформления заключения) не должен превышать:

- 15 рабочих дней – для выборочной проверки;
- 30 рабочих дней – для плановой проверки;
- 20 рабочих дней – для внеплановой проверки.

5.2. По результатам проверки Контрольный орган составляет Акт проверки достоверности сведений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

5.3. Акт проверки должен содержать:

- дату, номер, место составления;
- ФИО и должности лиц, проводивших проверку;
- перечень проверенных сведений и источников верификации;
- выводы о достоверности каждого вида сведений (подтверждено / не подтверждено / требует уточнения);
- выявленные нарушения (при наличии) со ссылкой на нормы законодательства;
- рекомендации по устранению нарушений (при наличии);
- предложения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии оснований).

5.4. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии и направляется члену Ассоциации в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания. Член Ассоциации вправе представить письменные возражения на акт в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения.

5.5. Заключение по результатам проверки с учетом возражений (при наличии) рассматривается Советом Ассоциации в срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта. По итогам рассмотрения принимается одно из решений:

- сведения признаны достоверными, нарушений не выявлено;
- сведения признаны недостоверными, члену Ассоциации выдано предписание об устранении нарушений;
- сведения признаны недостоверными, инициировано применение мер дисциплинарного воздействия;
- проверка признана незавершенной, назначена дополнительная проверка.

5.6. Информация о результатах проверки, связанных с предоставлением недостоверных сведений, направляется в НОПРИЗ для включения в единый реестр сведений о членах СРО в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

## **РАЗДЕЛ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Предоставление членом Ассоциации заведомо недостоверных сведений является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия Ассоциации, включая исключение из членов Ассоциации.

6.2. Сотрудники Контрольного органа несут ответственность за соблюдение сроков проверки, объективность выводов и сохранность конфиденциальной информации в соответствии с трудовым законодательством и Положением об обработке персональных данных Ассоциации.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет Совет Ассоциации.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения и размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.2. Изменения в Регламент вносятся в порядке, установленном для правил саморегулирования.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_ достоверности сведений, предоставленных членом Ассоциации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. г. [Город]

Комиссия в составе:

1. [ФИО, должность] – председатель комиссии;
2. [ФИО, должность] – член комиссии;
3. [ФИО, должность] – член комиссии,

провела проверку достоверности сведений, предоставленных членом Ассоциации:

Параметр	Значение
Полное наименование / ФИО члена Ассоциации	
ИНН / ОГРН	
Вид проверки	<input type="checkbox"/> Плановая <input type="checkbox"/> Внеплановая <input type="checkbox"/> Выборочная
Основание для проверки	
Период проверки	с «__» _____ 2026 г. по «__» _____ 2026 г.

#### 1. Перечень проверенных сведений и результаты верификации

№	Категория сведений	Источник проверки	Результат (подтверждено / не подтверждено)	Примечание
1	Сведения о специалистах НРС (ФИО, СНИЛС)	Реестр НРС НОПРИЗ		
2	Реквизиты договора подряда № ____ от ____	ЕГРЮЛ, копия договора		
3	Сумма обязательств по договорам	Бухгалтерская отчетность, реестр договоров		
4	Отсутствие дисквалифицирующих обстоятельств	Реестр дисквалифицированных лиц ФНС		
5	Иные сведения (указать)			

## 2. Выявленные нарушения (при наличии)

№	Суть нарушения	Норма законодательства, которой нарушено	Степень тяжести
			<input type="checkbox"/> Незначительное <input type="checkbox"/> Существенное <input type="checkbox"/> Грубое

## 3. Пояснения члена Ассоциации (при наличии)

[Текст пояснений или отметка «Пояснения не представлены»]

## 4. Выводы комиссии

Сведения признаны достоверными, нарушений не выявлено.

Сведения признаны недостоверными в части: [указать]. Члену Ассоциации выдано предписание об устранении нарушений до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Сведения признаны недостоверными, имеются основания для применения мер дисциплинарного воздействия. Предлагается: [указать меру].

### 5. Приложения к акту

1. Копии запрошенных документов – на \_\_\_ л.
2. Скриншоты из официальных реестров – на \_\_\_ л.
3. Письменные пояснения члена Ассоциации – на \_\_\_ л.

### Подписи членов комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ / [ФИО] /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / [ФИО] /

\_\_\_\_\_ / [ФИО] /

С актом ознакомлен, копию получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
[ФИО представителя члена Ассоциации]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.