

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации инженеров-изыскателей
«Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей»
Протокол № 16 от «29» апреля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации инженеров-изыскателей
«Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 13.07.2024 № 309-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 20.02.2026 № 24-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Уставом Ассоциации инженеров-изыскателей «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее — Ассоциация), внутренними нормативными документами Ассоциации, а также едиными правилами саморегулирования, утверждёнными Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

1.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются к членам Ассоциации в случае выявления фактов нарушения ими:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по выполнению инженерных изысканий, утверждённых Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ);
- правил контроля в области саморегулирования;
- стандартов Ассоциации;
- условий членства в Ассоциации;
- внутренних документов Ассоциации (далее — обязательные требования).

1.3. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим нарушения, и направлено исключительно на защиту законных прав и интересов потребителей работ, услуг, предоставляемых членом Ассоциации, а также иных членов Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, органами управления Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.

2. Система мер дисциплинарного воздействия

2.1. Ассоциация применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия в случае выявления фактов нарушения, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. В отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия в порядке возрастания строгости:

2.2.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки.

2.2.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения.

2.2.3. Приостановление права члена Ассоциации осуществлять выполнение инженерных изысканий.

2.2.4. Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации.

2.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются с учётом принципов соразмерности, справедливости и неотвратимости ответственности. Применение более строгой меры дисциплинарного воздействия допускается только в случае, если менее строгая мера оказалась недостаточной для прекращения нарушения и предупреждения совершения новых нарушений.

2.4. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений

2.4.1. Вынесение члену Ассоциации Предписания об обязательном устранении выявленных нарушений — мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

2.4.2. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков устранения выявленных нарушений.

2.4.3. Срок для устранения выявленных нарушений, устанавливаемый в Предписании, не может превышать тридцать календарных дней. Орган Ассоциации, вынесший решение о применении Предписания, вправе продлить указанный срок при наличии уважительных причин, но не более чем на пятнадцать календарных дней.

2.4.4. Член Ассоциации обязан письменно уведомить Ассоциацию об исполнении или частичном исполнении вынесенного ему Предписания не позднее срока, установленного Предписанием.

2.4.5. Неисполнение членом Ассоциации требований пункта 2.4.4 настоящего Положения является нарушением обязательных требований внутренних документов Ассоциации и подлежит рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации для применения иных мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Предупреждение

2.5.1. Вынесение члену Ассоциации Предупреждения — мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае неисполнения или несвоевременного исполнения членом Ассоциации вынесенного Предписания об обязательном устранении выявленных нарушений, а также повторного нарушения им обязательных требований.

2.5.2. Предупреждение члену Ассоциации выносится в письменной форме.

2.5.3. Предупреждение может применяться в качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия к мере, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, — Предписанию об обязательном устранении выявленных нарушений.

2.6. Приостановление права члена Ассоциации осуществлять выполнение инженерных изысканий

2.6.1. Приостановление права члена Ассоциации осуществлять выполнение инженерных изысканий — мера дисциплинарного воздействия, которая выражается во временном прекращении права члена Ассоциации:

- заключать новые договоры на выполнение инженерных изысканий;
- вносить влекущие увеличение обязательств изменения в договоры на выполнение инженерных изысканий, заключённые до принятия данной меры воздействия.

2.6.2. Член Ассоциации при применении к нему меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления его права осуществлять выполнение инженерных изысканий имеет право продолжить осуществление выполнения инженерных изысканий только в соответствии с договорами на выполнение инженерных изысканий, заключёнными до принятия уполномоченным органом Ассоциации решения о применении к нему указанной меры дисциплинарного воздействия.

2.6.3. Приостановление права члена Ассоциации осуществлять выполнение инженерных изысканий допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на девяносто календарных дней со дня, следующего за днём принятия решения.

2.6.4. Неисполнение членом Ассоциации требований пункта 2.6.3 настоящего Положения влечёт применение меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации.

2.7. Исключение индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации

2.7.1. Исключение индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации — мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечёт за собой прекращение членства в Ассоциации.

2.7.2. Исключение из членов Ассоциации применяется в следующих случаях:

- грубое или систематическое нарушение членом Ассоциации обязательных требований;
- неисполнение решения о приостановлении права осуществлять выполнение инженерных изысканий;
- выявление факта предоставления недостоверных сведений при приёме в члены Ассоциации;
- утрата членом Ассоциации права осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.7.3. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7.4. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года со дня принятия решения об исключении не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

3. Основания применения мер дисциплинарного воздействия и начала дисциплинарного производства

3.1. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом Ассоциации обязательных требований, полученная в ходе:

3.1.1. проведения плановой или внеплановой проверки, мониторинга деятельности члена Ассоциации;

3.1.2. рассмотрения жалобы или обращения на действия члена Ассоциации;

3.1.3. получения Ассоциацией вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым установлен факт нарушения;

3.1.4. получения информации от НОПРИЗ, органа надзора за саморегулируемыми организациями, иных государственных органов о возможных нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации;

3.1.5. выявления факта предоставления членом Ассоциации недостоверных сведений, в том числе сведений о специалистах, включённых в НРС, сведений о заключённых договорах и об объёме обязательств по ним.

3.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в целях прекращения и предупреждения совершения правонарушений.

3.3. Критерии оценки тяжести нарушений

При определении тяжести нарушения учитываются:

3.3.1. **Значимость нарушенного требования** — нарушение требований, непосредственно влияющих на безопасность объектов капитального строительства, признаётся более тяжким, чем нарушение процедурных требований.

3.3.2. **Характер последствий** — учитывается, причинён ли фактический вред, создана ли реальная угроза причинения вреда жизни, здоровью, имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия, либо нарушение не повлекло негативных последствий.

3.3.3. **Систематичность** — однократное нарушение признаётся менее тяжким, чем повторное (совершённое два и более раз в течение одного года) или длящееся нарушение.

3.3.4. **Умысел или неосторожность** — умышленное нарушение признаётся более тяжким, чем совершённое по неосторожности.

3.4. Обстоятельства, смягчающие ответственность

Смягчающими обстоятельствами признаются:

3.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершённом им нарушении обязательных требований;

3.4.2. добровольное возмещение членом Ассоциации причинённого ущерба или устранение причинённого вреда;

3.4.3. совершение нарушения впервые;

3.4.4. совершение нарушения под воздействием обстоятельств непреодолимой силы или вследствие тяжёлых личных обстоятельств;

3.4.5. признание членом Ассоциации своей вины и содействие в установлении обстоятельств нарушения;

3.4.6. иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией смягчающими.

3.5. Обстоятельства, отягчающие ответственность

Отягчающими обстоятельствами признаются:

3.5.1. продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

3.5.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред Ассоциации, иному члену Ассоциации, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3.5.3. совершение нарушения группой лиц;

3.5.4. воспрепятствование проведению проверки или иным действиям Ассоциации, связанным с осуществлением контроля за соблюдением обязательных требований;

3.5.5. совершение нарушения в состоянии, когда член Ассоциации был предупреждён о недопустимости таких действий.

3.6. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, в зависимости от характера совершённого нарушения может не признать данное обстоятельство отягчающим.

3.7. Срок давности привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности составляет один год со дня выявления нарушения.

4. Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия

4.1. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия (за исключением решения о рекомендации исключения из членов Ассоциации) может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого оно принято, в Совет Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения копии решения Комиссии.

4.2. Жалоба подаётся в письменной форме на имя Председателя Совета Ассоциации. В жалобе указываются:

- наименование (фамилия, имя, отчество) члена Ассоциации, подающего жалобу;
- решение Комиссии, которое обжалуется;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с принятым решением;
- требования заявителя.

4.3. Совет Ассоциации рассматривает жалобу в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня её поступления. По результатам рассмотрения жалобы Совет Ассоциации вправе:

- оставить решение Комиссии без изменения, а жалобу без удовлетворения;
- отменить решение Комиссии полностью или в части и принять новое решение;
- направить материалы на новое рассмотрение в Комиссию.

4.4. Документальное оформление решений

4.4.1. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения заседания.

4.4.2. В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- существо рассматриваемого вопроса;
- установленные Комиссией обстоятельства;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятое решение с указанием применяемой меры (мер) дисциплинарного воздействия, срока её действия и иных существенных условий;
- сведения о лицах, голосовавших против принятого решения.

4.5. Порядок уведомления членов Ассоциации

4.5.1. Копия решения Дисциплинарной комиссии направляется члену Ассоциации, в отношении которого принято решение, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.5.2. Уведомление осуществляется одним из следующих способов:

- направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации;
- вручение копии решения лично уполномоченному представителю члена Ассоциации под подпись;
- направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации, на адрес электронной почты члена Ассоциации, указанный в реестре.

4.5.3. Днём надлежащего уведомления считается:

- при направлении почтовым отправлением — дата получения, подтверждённая уведомлением о вручении, либо по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты отправки, если уведомление о вручении отсутствует по обстоятельствам, зависящим от адресата;
- при вручении лично — дата подписания членом Ассоциации (его представителем) документа о получении;
- при направлении электронной почтой — дата отправки, подтверждённая отчётом об отправке.

4.6. Решение Совета Ассоциации по жалобе является окончательным для органов управления Ассоциации и обязательно для исполнения.

4.7. Решение Дисциплинарной комиссии, а также решение Совета Ассоциации по жалобе на решение Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также

в третейский суд, сформированный НОПРИЗ, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключённым из членов Ассоциации, в Общее собрание членов Ассоциации, а также в арбитражный суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его принятия.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

5.3. Порядок хранения документации

5.3.1. Все материалы дисциплинарного производства (жалобы, акты проверок, протоколы заседаний, решения, уведомления, возражения, иные документы) хранятся Ассоциацией в деле члена Ассоциации либо в отдельном номенклатурном деле «Дисциплинарные производства».

5.3.2. Срок хранения документов о применении мер дисциплинарного воздействия составляет **5 (пять) лет** с даты принятия окончательного решения по делу. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.3.3. Документы могут храниться на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации.

5.4. Ответственность должностных лиц

5.4.1. Должностные лица и работники Ассоциации, участвующие в дисциплинарном производстве, несут ответственность за:

- нарушение установленного порядка рассмотрения дел;
- разглашение конфиденциальной информации, персональных данных и иной информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с осуществлением полномочий;
- принятие заведомо необоснованного или незаконного решения.

5.4.2. Виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.5. Контроль исполнения решений

5.5.1. Контроль за исполнением решений о применении мер дисциплинарного воздействия возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

5.5.2. Исполнительный директор Ассоциации ежеквартально представляет Совету Ассоциации отчёт о ходе исполнения решений Дисциплинарной комиссии и Совета Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия, включая сведения о:

- количестве вынесенных решений;
- применённых мерах;
- фактах обжалования;
- результатах контроля устранения нарушений.

5.5.3. В случае неисполнения членом Ассоциации решения о применении меры дисциплинарного воздействия (за исключением решения об исключении) Ассоциация вправе применить более строгую меру в порядке, установленном настоящим Положением.