

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов

Ассоциации инженеров-изыскателей

«Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей»

Протокол № 16 от «29» апреля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о коллегиальном органе управления Ассоциации инженеров-изыскателей  
«Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2026

## **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации инженеров-изыскателей «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее — Ассоциация) является Совет Ассоциации (далее — Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (статьи 55.10, 55.11, 55.14);
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 13.07.2024 № 309-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.02.2026 № 24-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (в части установления административной ответственности СРО за нарушения порядка деятельности коллегиального органа управления);
- едиными правилами саморегулирования, утверждёнными Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ);
- Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Совета Ассоциации, органами управления Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.

## **2. Формирование и состав Совета Ассоциации**

2.1. Совет Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации сроком на 10 (десять) лет из числа индивидуальных предпринимателей — членов Ассоциации и представителей юридических лиц — членов Ассоциации, а также независимых членов, в составе не менее 3 (трёх) и не более 7 (семи) членов.

2.2. Количественный и персональный состав Совета Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

2.4. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включённых в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

2.5. Членом Совета Ассоциации не может быть лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (исполнительный директор).

2.6. Полномочия члена Совета Ассоциации начинаются со дня его избрания Общим собранием членов Ассоциации и прекращаются по истечении срока полномочий Совета Ассоциации либо досрочно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации являются следующие обстоятельства:

2.7.1. личное заявление члена Совета Ассоциации о сложении полномочий;

2.7.2. причинение действиями члена Совета Ассоциации существенных убытков Ассоциации, подтверждённое решением суда;

2.7.3. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации, подтверждённое решением суда;

2.7.4. совершение умышленного уголовного преступления, подтверждённое вступившим в законную силу решением суда;

2.7.5. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

2.7.6. недобросовестное исполнение своих обязанностей, повлёкшее причинение ущерба Ассоциации, подтверждённое решением суда;

2.7.7. нарушение положений Устава Ассоциации и её внутренних документов, повлёкшее причинение ущерба Ассоциации;

2.7.8. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации, подтверждённое решением суда;

2.7.9. прекращение членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которого является член Совета Ассоциации;

2.7.10. возникновение обстоятельств, препятствующих членству в Совете Ассоциации в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации Совет Ассоциации вправе принять решение о временном исполнении его обязанностей другим членом Совета Ассоциации до принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об избрании нового члена Совета Ассоциации. В этом случае Совет Ассоциации обязан вынести на ближайшее Общее собрание членов Ассоциации вопрос об избрании нового члена Совета Ассоциации.

2.10. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о структуре, компетенции, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования или изменения состава Совета Ассоциации.

### **3. Председатель Совета Ассоциации**

3.1. Совет Ассоциации возглавляет его Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием сроком на 10 (десять) лет.

3.2. Для реализации своих полномочий Председатель Совета Ассоциации осуществляет следующие функции:

1. организует работу Совета Ассоциации и выполнение его решений;
2. осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Ассоциации;
3. при присутствии на заседании Совета Ассоциации председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;
4. осуществляет общее руководство Советом Ассоциации;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

3.3. Председатель Совета Ассоциации подотчётен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и несёт ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

3.4. Советом Ассоциации может быть избран заместитель Председателя Совета Ассоциации, в функции которого входит подготовка, а также в отсутствие на заседании Совета Ассоциации Председателя Совета Ассоциации проведение заседаний Совета Ассоциации.

### **4. Компетенция Совета Ассоциации**

4.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации (исполнительного директора).

4.2. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1. утверждение стандартов, в том числе квалификационных стандартов в соответствующей сфере деятельности, и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
2. определение порядка разработки стандартов и внутренних документов Ассоциации;
3. утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования, положения о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение работ по инженерным изысканиям, а также условия такого страхования;
4. утверждение положения о страховании членами Ассоциации риска ответственности за неисполнение договорных обязательств, которая может наступить в результате нарушения договорных обязательств и обязанности в связи с этим выплатить суммы убытков и неустоек контрагенту;
5. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

6. назначение на должность исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
7. принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного директора Ассоциации;
8. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, за исключением тех органов, принятие решений по которым относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
9. принятие решений о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
10. утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
11. принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, за исключением мер, отнесённых к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
12. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации;
13. избрание из числа членов Совета Ассоциации заместителя Председателя Совета Ассоциации;
14. рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
15. принятие решений об утверждении годового плана проверок деятельности членов Ассоциации;
16. иные вопросы, не отнесённые настоящим Положением, Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и исполнительного директора Ассоциации.

## **5. Порядок принятия решений Советом Ассоциации**

5.1. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета Ассоциации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

5.2. Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

5.3. Присутствие члена Совета Ассоциации на заседании может обеспечиваться путём использования электронных средств связи (видеоконференцсвязи, телефонной связи и иных средств, позволяющих идентифицировать лицо и обеспечить его участие в обсуждении и голосовании). Порядок использования электронных средств связи определяется Советом Ассоциации.

5.4. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

5.5. Очередные заседания Совета Ассоциации проводятся два раза в неделю — в среду и пятницу, в 12 часов 00 минут. О проведении очередного заседания Совета Ассоциации направления уведомлений членам Совета не требуется.

5.6. Внеочередные заседания Совета Ассоциации проводятся по инициативе членов Совета Ассоциации, составляющих в совокупности не менее одной трети от общего числа членов Совета Ассоциации, а также по инициативе Председателя Совета Ассоциации, заместителя Председателя Совета Ассоциации. О проведении внеочередного заседания Совета

Ассоциации члены Совета Ассоциации уведомляются не позднее чем за 2 (два) дня до даты заседания инициаторами проведения заседания Совета Ассоциации лицами посредством телефонной связи или электронной почты.

5.7. Повестка заседания Совета Ассоциации формируется Председателем Совета Ассоциации, заместителем Председателя Совета Ассоциации с учётом мнения членов Совета Ассоциации. Предложения в повестку дня Совета Ассоциации вправе также вносить исполнительный директор Ассоциации.

5.8. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия — заместитель Председателя Совета Ассоциации. В случае отсутствия и Председателя Совета Ассоциации, и его заместителя Совет Ассоциации вправе выбрать председательствующего из числа присутствующих членов Совета Ассоциации.

5.9. Секретарь Совета Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации на весь период действия полномочий Совета Ассоциации.

5.10. При отсутствии на заседании секретаря Совета Ассоциации исполняющий обязанности секретаря избирается из состава Совета Ассоциации простым большинством от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.11. Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчёт голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

5.12. Протокол заседания Совета Ассоциации ведётся секретарём Совета Ассоциации. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарём Совета Ассоциации.

5.13. По решению председательствующего на заседании Совета Ассоциации может осуществляться ведение аудио- и видеосъёмки на заседании Совета Ассоциации, материалы которых являются приложением к протоколам заседаний Совета Ассоциации.

5.14. Организацию проведения заседаний Совета Ассоциации и обеспечение выполнения решений Совета Ассоциации осуществляет исполнительный директор Ассоциации.

## **6. Права и обязанности членов Совета Ассоциации**

6.1. Члены Совета Ассоциации имеют право:

6.1.1. участвовать в заседаниях Совета Ассоциации, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в неё дополнительных вопросов;

6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета Ассоциации;

6.1.3. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации;

6.1.4. знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Совета Ассоциации;

6.1.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и Совета Ассоциации.

6.2. Член Совета Ассоциации, не согласившийся с мнением большинства членов Совета, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета Ассоциации представить своё особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета Ассоциации.

6.3. Члены Совета Ассоциации обязаны:

6.3.1. принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации;

6.3.2. исполнять решения Совета Ассоциации;

6.3.3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

6.3.4. незамедлительно уведомлять Совет Ассоциации о возникновении конфликта интересов при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета Ассоциации;

6.3.5. не разглашать конфиденциальную информацию, персональные данные и иную информацию ограниченного доступа, ставшую им известной в связи с осуществлением полномочий члена Совета Ассоциации.

6.4. Члены Совета Ассоциации несут ответственность перед членами Ассоциации за планирование и руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Обеспечение работы Совета Ассоциации**

7.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Совета Ассоциации осуществляется силами исполнительного директора Ассоциации.

7.2. Для обеспечения своей работы Совет Ассоциации вправе сформировать совещательные, консультативные, контролирующие и координационные комитеты и (или) комиссии и принять положения, регламентирующие их работу.

7.3. Указанные комитеты и (или) комиссии действуют на общественных началах.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесённые в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

8.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.