

Утвержден

Решением Общего собрания Ассоциации

«Межрегиональное объединение

профессиональных изыскателей»

Протокол № 16 от «29» апреля 2026 г.

ПОРЯДОК И ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОГОВОРАХ И ИСКАХ

2026 г.

Санкт-Петербург

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- части 2.1, части 5 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- статьи 60, статьи 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 31.07.2025 № 309-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Приказа Минстроя России от 28.10.2025 № 656/пр;
- Уставом Ассоциации «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- процедуру уведомления Ассоциации членами Ассоциации о заключении, изменении, расторжении и исполнении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства;
- процедуру уведомления Ассоциации о предъявлении к члену Ассоциации исков о взыскании причиненного вреда вследствие недостатков работ, а также исков о возмещении ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда;
- сроки, способы направления и ответственное лицо за прием уведомлений.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 2. УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОГОВОРАХ ПОДРЯДА

2.1. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию о каждом заключенном договоре подряда, предметом которого является выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, строительство, реконструкция, снос объекта капитального строительства, в срок **не позднее трех рабочих дней** с даты заключения договора.

2.2. Уведомление о заключении договора подряда направляется по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- полное наименование члена Ассоциации (юридического лица) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП);
- реквизиты договора: номер, дата заключения, предмет договора, цена договора, срок выполнения работ;
- сведения о заказчике: наименование (фамилия, имя, отчество), ИНН, адрес;
- сведения о объекте капитального строительства: наименование, адрес, кадастровый номер (при наличии);
- информация о необходимости уплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с частью 5 статьи 55.8 ГрК РФ;
- контактные данные лица, ответственного за исполнение договора со стороны члена Ассоциации.

2.3. При изменении существенных условий договора подряда (цена, срок, предмет, заказчик) член Ассоциации обязан направить уведомление об изменении договора по форме **Приложения 2** в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения.

2.4. При расторжении договора подряда член Ассоциации обязан направить уведомление о расторжении по форме **Приложения 3** в срок не позднее трех рабочих дней с даты расторжения.

2.5. По исполнении договора подряда (подписании акта приемки выполненных работ) член Ассоциации обязан направить уведомление об исполнении по форме **Приложения 4** в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта.

2.6. Уведомления, предусмотренные пунктами 2.2–2.5 настоящего Порядка, направляются одним из следующих способов:

- в электронной форме на адрес электронной почты Ассоциации: info@topi.pro с использованием квалифицированной электронной подписи члена Ассоциации;
- посредством личного вручения уполномоченному представителю Ассоциации с проставлением отметки о приеме на втором экземпляре уведомления;
- почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 7.

2.7. Датой направления уведомления считается:

- при направлении в электронной форме – дата и время отправки письма, зафиксированные в журнале отправки почтового сервера;
- при личном вручении – дата проставления отметки о приеме;
- при направлении почтой – дата отправки, указанная в почтовом штампе.

2.8. ненаправление или несвоевременное направление уведомления о договоре подряда является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

РАЗДЕЛ 3. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ ИСКАХ

3.1. Член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию о предъявлении к нему иска, связанного с:

- взысканием причиненного вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства (статья 60 ГрК РФ);
- возмещением ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, снос (статья 60.1 ГрК РФ).

3.2. Уведомление о предъявленном иске направляется по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Порядку в срок **не позднее трех рабочих дней** с даты получения членом

Ассоциации копии искового заявления или определения суда о принятии искового заявления к производству.

3.3. Уведомление о предъявленном иске должно содержать следующие сведения:

- реквизиты члена Ассоциации, к которому предъявлен иск;
- наименование суда, в который подан иск;
- номер дела (при наличии);
- ФИО истца (наименование организации), его адрес, контактные данные;
- предмет иска и размер заявленных требований;
- краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для предъявления иска;
- дата получения членом Ассоциации копии искового заявления;
- сведения о представителе члена Ассоциации в судебном процессе.

3.4. К уведомлению о предъявленном иске прилагаются копии следующих документов:

- исковое заявление с отметкой суда о принятии к производству;
- определение суда о принятии искового заявления к производству (при наличии);
- документы, подтверждающие направление копии иска члену Ассоциации.

3.5. Порядок направления уведомления о предъявленном иске, сроки, ответственное лицо и процедура подтверждения приема устанавливаются в соответствии с пунктами 2.6–2.9 настоящего Порядка.

3.6. В случае изменения предмета иска, размера требований, состава участников дела член Ассоциации обязан направить дополнительное уведомление в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения соответствующего судебного акта.

3.7. Ненаправление или несвоевременное направление уведомления о предъявленном иске является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, а также может быть учтено при рассмотрении вопроса о выплате из компенсационного фонда возмещения вреда.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований настоящего Порядка осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации в рамках плановых и внеплановых проверок.

4.2. При выявлении фактов нарушения порядка уведомления Ассоциация вправе:

- выдать члену Ассоциации предписание об устранении нарушения в срок не позднее 10 рабочих дней;
- инициировать рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия;
- запросить дополнительные документы и пояснения.

4.3. Информация о нарушениях порядка уведомления учитывается при проведении анализа деятельности члена Ассоциации и формировании рекомендаций по повышению качества работ.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием Ассоциации и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дней.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для разработки и утверждения правил саморегулирования в соответствии с Приказом Минстроя России № 656/пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

УВЕДОМЛЕНИЕ о заключении договора подряда

Параметр	Значение
1. Сведения о члене СРО	
Полное наименование (для юр.лица) / ФИО (для ИП)	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
Адрес места нахождения / регистрации	
Контактный телефон, e-mail	
2. Реквизиты договора	
Номер договора	
Дата заключения	
Предмет договора (вид работ)	<input type="checkbox"/> Инженерные изыскания <input type="checkbox"/> Подготовка проектной документации <input type="checkbox"/> Строительство <input type="checkbox"/> Реконструкция <input type="checkbox"/> Снос
Цена договора (руб.)	
Срок выполнения работ (с – по)	
3. Сведения о заказчике	
Наименование / ФИО	
ИНН	

Параметр	Значение
Адрес	
Контактное лицо, телефон, e-mail	
4. Сведения об объекте капитального строительства	
Наименование объекта	
Адрес (местоположение) объекта	
Кадастровый номер (при наличии)	
5. Информация о дополнительном взносе в КФ ВВ	
Требуется уплата дополнительного взноса в соответствии с ч. 5 ст. 55.8 ГрК РФ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Если «Да» – дата уплаты / планируемая дата уплаты	
6. Ответственное лицо за исполнение договора	
ФИО, должность	
Телефон, e-mail	
7. Приложения	<input type="checkbox"/> Копия договора подряда <input type="checkbox"/> Иные документы (указать)

Дата направления: « ___ » _____ 2026 г.

Подпись руководителя члена СРО / ИП: _____ / [ФИО] /

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении договора подряда

Параметр	Значение
1. Сведения о члене СРО	
Полное наименование / ФИО	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
2. Реквизиты изменяемого договора	
Номер договора	
Дата заключения	
Предмет договора	
3. Сведения об изменении	
Дата подписания дополнительного соглашения	
Номер дополнительного соглашения	
Суть изменения (отметить нужное):	<input type="checkbox"/> Изменение цены договора (старая цена: ___ руб., новая цена: ___ руб.) <input type="checkbox"/> Изменение срока выполнения работ (старый срок: ____, новый срок: ____) <input type="checkbox"/> Изменение предмета договора (указать) <input type="checkbox"/> Изменение заказчика (указать новые сведения) <input type="checkbox"/> Иное (указать)

Параметр	Значение
4. Информация о дополнительном взносе в КФ ВВ	
Изменение требует перерасчета дополнительного взноса	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Если «Да» – сумма доплаты / дата уплаты	
5. Приложения	<input type="checkbox"/> Копия дополнительного соглашения <input type="checkbox"/> Иные документы

Дата направления: «__» _____ 2026 г.

Подпись: _____ / [ФИО] /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении договора подряда

Параметр	Значение
1. Сведения о члене СРО	
Полное наименование / ФИО	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
2. Реквизиты расторгаемого договора	
Номер договора	
Дата заключения	
Предмет договора	
3. Сведения о расторжении	
Дата расторжения	
Основание расторжения (отметить):	<input type="checkbox"/> Соглашение сторон <input type="checkbox"/> Односторонний отказ заказчика <input type="checkbox"/> Односторонний отказ подрядчика <input type="checkbox"/> Решение суда <input type="checkbox"/> Иное (указать)
Реквизиты документа о расторжении (доп. соглашение, уведомление, решение суда)	
4. Сведения о выполненных работах	
Объем выполненных работ (%)	
Сумма оплаченных работ (руб.)	

Параметр	Значение
Имеются ли претензии заказчика	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Если «Да» – краткое описание	
5. Приложения	<input type="checkbox"/> Копия документа о расторжении <input type="checkbox"/> Акт сверки (при наличии) <input type="checkbox"/> Иные документы

Дата направления: «___» _____ 2026 г.

Подпись: _____ / [ФИО] /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

УВЕДОМЛЕНИЕ об исполнении договора подряда

Параметр	Значение
1. Сведения о члене СРО	
Полное наименование / ФИО	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
2. Реквизиты исполненного договора	
Номер договора	
Дата заключения	
Предмет договора	
3. Сведения об исполнении	
Дата подписания акта приемки	
Номер акта приемки	
Фактическая стоимость выполненных работ (руб.)	
Фактический срок выполнения (с – по)	
4. Оценка качества работ	
Имеются ли замечания заказчика в акте приемки	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Если «Да» – устранены ли замечания	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> В процессе

Параметр	Значение
5. Приложения	<input type="checkbox"/> Копия акта приемки выполненных работ <input type="checkbox"/> Иные документы

Дата направления: «__» _____ 2026 г.

Подпись: _____ / [ФИО] /

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДЪЯВЛЕННОМ ИСКЕ

(по ст. 60, 60.1 ГрК РФ)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предъявлении иска о взыскании причиненного вреда / возмещении ущерба (в соответствии со статьями 60, 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Параметр	Значение
1. Сведения о члене СРО, к которому предъявлен иск	
Полное наименование / ФИО	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
Адрес	
2. Сведения о суде	
Наименование суда	
Адрес суда	
Номер дела (при наличии)	
ФИО судьи (при наличии)	
3. Сведения об истце	
Наименование / ФИО	
ИНН (для юр.лица)	
Адрес	
Контактное лицо, телефон, e-mail	

Параметр	Значение
4. Сведения об иске	
Дата получения членом СРО копии искового заявления	
Предмет иска (кратко)	
Размер исковых требований (руб.)	
Правовое основание иска (отметить):	<input type="checkbox"/> Статья 60 ГрК РФ (вред вследствие недостатков работ) <input type="checkbox"/> Статья 60.1 ГрК РФ (ущерб вследствие неисполнения обязательств по договору) <input type="checkbox"/> Иное (указать)
Краткое описание обстоятельств дела	
5. Сведения о представительстве	
ФИО представителя члена СРО в суде	
Основание полномочий (доверенность, приказ)	
Контактные данные представителя	
6. Приложения (обязательно)	<input type="checkbox"/> Копия искового заявления с отметкой суда о принятии <input type="checkbox"/> Копия определения суда о принятии иска к производству (при наличии) <input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего направление иска члену СРО <input type="checkbox"/> Иные документы

Дата направления: «__» _____ 2026 г.

Подпись руководителя члена СРО / ИП: _____ / [ФИО] /

М.П. (при наличии)

