

Утвержден
Решением Общего собрания Ассоциации
«Межрегиональное объединение
профессиональных изыскателей»
Протокол № 16 от «29» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АССОЦИАЦИИ

Санкт-Петербург

2026

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции, действующей с 01.09.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 01.09.2025 № 1154 «О требованиях к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации в части обработки сведений о специалистах НРС;
- Уставом Ассоциации «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели, правовые основания и принципы обработки персональных данных в Ассоциации;
- состав обрабатываемых персональных данных, включая расширенный состав в отношении специалистов НРС и сведений по договорам подряда;
- порядок получения согласия субъектов персональных данных;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- порядок хранения, уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных;
- права субъектов персональных данных и порядок их реализации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Ассоциации, ее работников, а также на членов Ассоциации в части обработки их персональных данных и персональных данных их работников, предоставляемых в Ассоциацию.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Ассоциации осуществляется в следующих целях:

- ведение реестра членов Ассоциации и обеспечение их допуска к работам в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;
- контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства и стандартов СРО;
- направление сведений в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) для включения в Единый реестр сведений о членах СРО;
- рассмотрение обращений и жалоб, в том числе связанных с применением мер дисциплинарного воздействия;
- исполнение обязанностей по статьям 60, 60.1 ГрК РФ, включая взаимодействие при рассмотрении исков о возмещении вреда;
- обеспечение финансовой устойчивости компенсационных фондов Ассоциации;
- исполнение требований налогового, трудового и иного законодательства Российской Федерации.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных, полученное в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения;
- исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (договор членства в Ассоциации);
- исполнение требований федерального законодательства (ГрК РФ, 152-ФЗ, НК РФ, ТК РФ);
- осуществление правосудия и исполнение судебных актов;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья, биометрические данные) в Ассоциации не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством и с получением письменного согласия субъекта.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В отношении членов Ассоциации – юридических лиц обрабатываются следующие персональные данные их представителей и работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес места жительства или пребывания;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, стаже работы;
- сведения о включении в национальный реестр специалистов (НРС): номер записи, дата включения, специальность;
- сведения о трудовых отношениях: должность, дата приема, реквизиты трудового договора;
- сведения о привлечении к дисциплинарной или административной ответственности в сфере градостроительной деятельности.

3.2. В отношении индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации обрабатываются персональные данные, указанные в пункте 3.1, а также:

- сведения о государственной регистрации в качестве ИП;
- реквизиты свидетельства ОГРНИП;
- сведения о банковских реквизитах для расчетов.

3.3. В отношении специалистов, сведения о которых включены в НРС и которые осуществляют деятельность в интересах члена Ассоциации, обрабатываются:

- все данные, указанные в пункте 3.1;
- копии документов об образовании и повышении квалификации;
- сведения о прохождении независимой оценки квалификации;
- информация о результатах проверок Ассоциации и НОПРИЗ.

3.4. В рамках исполнения обязанности по уведомлению о договорах подряда обрабатываются:

- реквизиты договоров (номер, дата, предмет, цена, срок);
- сведения о заказчиках (наименование, ИНН, адрес);
- данные об объектах капитального строительства (адрес, кадастровый номер);
- информация о совокупном размере обязательств для целей исчисления взносов.

3.5. Обработка персональных данных, не предусмотренных настоящим разделом, допускается только с письменного согласия субъекта и при условии обеспечения дополнительных мер защиты.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме (включая электронную форму с использованием квалифицированной электронной подписи) и должно соответствовать требованиям статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ и Приказа Роскомнадзора от 15.02.2026.

4.2. Согласие должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- наименование и адрес Ассоциации как оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие;
- срок действия согласия и порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных (или квалифицированная электронная подпись).

4.3. Образец формы согласия на обработку персональных данных приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. При приеме нового члена Ассоциации или при включении сведений о специалисте в НРС согласие на обработку персональных данных получается до начала обработки.

4.5. Согласие на обработку персональных данных специалистов НРС получается Ассоциацией через члена Ассоциации, в интересах которого осуществляется деятельность специалиста, при условии предоставления членом Ассоциации документа, подтверждающего полномочия на передачу таких данных.

4.6. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие путем направления письменного заявления в Ассоциацию. Отзыв согласия не влияет на правомерность обработки, осуществленной до отзыва, и не освобождает Ассоциацию от исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством (в том числе по направлению сведений в НОПРИЗ).

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.2. Ассоциация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменений, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.3. К персональным данным имеют доступ только уполномоченные работники Ассоциации, прошедшие инструктаж по вопросам обработки и защиты персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях:

- направления сведений в НОПРИЗ в соответствии с требованиями ГрК РФ;
- предоставления информации по запросам правоохранительных органов, судов, контролирующих органов в пределах их компетенции;
- с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5. Ассоциация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом.

6.2. Срок хранения персональных данных членов Ассоциации и их специалистов:

- в течение срока членства в Ассоциации и 5 лет после прекращения членства;
- в отношении сведений, направленных в НОПРИЗ – в соответствии с регламентами НОПРИЗ, но не менее 10 лет;
- в отношении персональных данных, обработка которых осуществляется на основании согласия – до отзыва согласия или достижения целей обработки.

6.3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется по заявлению субъекта персональных данных или при выявлении Ассоциацией недостоверных данных. Срок внесения изменений – не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления или выявления недостоверности.

6.4. Блокирование персональных данных осуществляется в случаях:

- выявления недостоверности данных до их уточнения;
- отзыва согласия субъектом, если обработка не может быть продолжена на ином законном основании;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по истечении сроков хранения;
- при отзыве согласия и отсутствии иных законных оснований для обработки;
- по требованию субъекта персональных данных, если обработка осуществляется только на основании согласия.

6.6. Уничтожение осуществляется путем:

- физического уничтожения бумажных носителей (шредирование, сжигание);
- безвозвратного удаления электронных файлов с перезаписью носителей;
- оформления Акта об уничтожении персональных данных по форме Приложения 2.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, включая подтверждение факта обработки, цели, способы, сроки;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Ассоциации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7.2. Для реализации прав субъект персональных данных направляет письменное заявление в Ассоциацию по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 7 литера А помещение 3-Н или в электронной форме на info@mopi.pro. Заявление должно содержать ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактные данные, суть требования.

7.3. Ассоциация обязана рассмотреть заявление и направить мотивированный ответ в срок не позднее 30 дней с даты получения. В исключительных случаях срок может быть продлен еще на 30 дней с уведомлением субъекта.

РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначаемое приказом руководителя Ассоциации.

8.2. Работники Ассоциации, допустившие нарушение настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ассоциация ежегодно проводит внутренний аудит соблюдения требований по обработке и защите персональных данных и при необходимости вносит изменения в настоящее Положение.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и размещается на официальном сайте Ассоциации.

9.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Ассоциации, с учетом требований законодательства о персональных данных.

9.3. Разъяснения по применению настоящего Положения дает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. [Город]

«__» _____ 2026 г.

Я, нижеподписавшийся(аяся) [Фамилия Имя Отчество полностью], дата рождения: «__» _____ г., место рождения: _____, паспорт: серия ____ № __, *выдан* _____ «__» _____ г., код подразделения: -, _____ зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____, СНИЛС: _____, ИНН: _____,

настоящим даю свое согласие Ассоциации «Межрегиональное объединение профессиональных изыскателей» (ИНН 4705075193, ОГРН 1174700001123, адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 7, литера А, помещение 3-Н) на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа об образовании);
- сведения о квалификации, стаже работы, занимаемых должностях;
- сведения о включении в национальный реестр специалистов (НРС): номер записи, дата включения, специальность;
- сведения о трудовых отношениях (наименование работодателя, должность, дата приема, реквизиты трудового договора);
- сведения о привлечении к дисциплинарной или административной ответственности в сфере градостроительной деятельности;
- иные данные, необходимые для исполнения обязанностей Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных:

- ведение реестра членов Ассоциации и обеспечение допуска к работам;
- контроль за соблюдением требований законодательства и стандартов СРО;
- направление сведений в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) для включения в Единый реестр сведений о членах СРО;
- рассмотрение обращений, жалоб, применение мер дисциплинарного воздействия;
- исполнение обязанностей по статьям 60, 60.1 ГрК РФ;
- обеспечение финансовой устойчивости компенсационных фондов;
- исполнение требований налогового, трудового и иного законодательства РФ.

3. Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

4. **Срок действия согласия:** Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока членства в Ассоциации и 5 (пяти) лет после прекращения членства, если более длительный срок не установлен федеральным законом.
5. **Подтверждение ознакомления:** Мне разъяснены права субъекта персональных данных, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая право на получение информации об обработке, на уточнение, блокирование, уничтожение данных, на обжалование действий оператора.

Подпись субъекта персональных данных: _____ / [Фамилия И.О.] /

ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АКТ № ____ об уничтожении персональных данных

« ____ » _____ 2026 г. г. [Город]

Комиссия в составе:

1. [ФИО, должность] – председатель комиссии;
2. [ФИО, должность] – член комиссии;
3. [ФИО, должность] – член комиссии,

составила настоящий акт о том, что « ____ » _____ 2026 г. в соответствии с Положением об обработке персональных данных Ассоциации и на основании [указать основание: истечение срока хранения / отзыв согласия / требование субъекта / иное] были уничтожены следующие персональные данные:

№	ФИО субъекта ПДн	Категория данных	Основание уничтожения	Способ уничтожения
1				<input type="checkbox"/> Шредирование <input type="checkbox"/> Сжигание <input type="checkbox"/> Удаление электронных файлов с перезаписью <input type="checkbox"/> Иное
2				

Уничтожение произведено в присутствии всех членов комиссии. Претензий к процедуре уничтожения не имеется.

Приложения:

1. Реестр уничтожаемых персональных данных – на ____ л.
2. Копии документов – оснований для уничтожения – на ____ л.

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____ / [ФИО] /

Члены комиссии: _____ / [ФИО] /

_____ / [ФИО] /